КОТОВСКАЯ РАЙОННАЯ ДУМА
Волгоградской области

РЕШЕНИЕ

от 28 февраля 2018 года № 12-РД

Об утверждении Порядка представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котовского муниципального района Волгоградской области Котовской районной Думой Волгоградской области о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котовского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления

Принято Котовской районной Думой 22 февраля 2018 года

В соответствии с частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 22 Устава Котовского муниципального района, Котовская районная Дума **решила***:*

1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котовского муниципального района Волгоградской области Котовской районной Думой о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котовского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

2. Признать утратившими силу:

- Решение Котовской районной Думы Волгоградской области от 27.05.2010 N 21-РД "Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодных отчетов главы Котовского муниципального района";

- Решение Котовской районной Думы Волгоградской области от 28.10.2016 N 31-РД "О внесении изменений в решение Котовской районной Думы от 27.05.2010 N 21-РД "Об утверждении Положения о порядке предоставления ежегодных отчетов главы Котовского муниципального района".

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

Глава Котовского
муниципального района С.В.Чумаков

Утвержден решением
Котовской районной Думы
от 28.02.2018 № 12-РД

Порядок
представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котовского муниципального района Волгоградской области Котовской районной Думой о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котовского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и сроки представления и рассмотрения ежегодного отчета главы Котовского муниципального района Волгоградской области Котовской районной Думой о результатах своей деятельности и деятельности администрации Котовского муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Котовской районной Думой (далее именуется – отчет главы).

2. Отчет главы представляется Котовской районной Думе (далее именуется – представительный орган) ежегодно не позднее первого апреля.

3. Дата рассмотрения отчета главы устанавливается представительным органом по согласованию с главой Котовского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – глава Котовского муниципального района).

4. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения заседания представительного органа, на котором планируется заслушивание отчета главы, главе Котовского муниципального района в письменной форме направляется утвержденный перечень вопросов депутатов представительного органа.

5. Глава Котовского муниципального района не позднее 14 рабочих дней до дня рассмотрения отчета, представляет в представительный орган текст этого отчета на бумажном носителе и в электронном виде.

6. Представляемый в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка отчет главы должен содержать анализ результатов деятельности главы Котовского муниципального района за истекший год и деятельности администрации Котовского муниципального района, основные направления деятельности Администрации Котовского муниципального района в текущем году и в среднесрочном периоде, о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ, а также ответы на вопросы, поставленные депутатами представительного органа.

7. Глава Котовского муниципального района выступает с отчетом лично на заседании представительного органа. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. К отчету главы могут приобщаться статистические, графические и иные материалы.

8. Заседание представительного органа, на котором заслушивается отчет главы, является открытым. На заседании могут присутствовать жители

Котовского муниципального района Волгоградской области и иные лица в порядке, установленном Регламентом представительного органа. После представления отчета глава отвечает на вопросы депутатов представительного органа.

9. По результатам заслушивания отчета главы представительный орган принимает решение, в котором дает одну из следующих оценок деятельности главы Котовского муниципального района: "удовлетворительно" или "неудовлетворительно". Соответствующее решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа.

10. В случае принятия представительным органом решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы, указанное решение направляется представительным органом главе Котовского муниципального района в срок не позднее 5 рабочих дней. В названном решении отражаются конкретные замечания к деятельности главы Котовского муниципального района и деятельности администрации Котовского муниципального района, сроки их устранения и дата заслушивания главы Котовского муниципального района о результатах исполнения решения.

11. Копия принятого решения о неудовлетворительной оценке деятельности главы по результатам заслушивания его отчета в трехдневный срок направляется представительным органом в адрес Губернатора Волгоградской области для сведения.

12. Решение по результатам отчета главы подлежит опубликованию в установленном порядке, а также размещению на официальном сайте администрации Котовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".